

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Мальбагуш»
Азнакаевского муниципального района РТ

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Мальбагуш» Азнакаевского
муниципального района РТ
№ 10 от 10.07.2026 г.

Утверждено
Директор школы МБОУ «СОШ с. Мальбагуш»
Азнакаевского муниципального района РТ

Э.М. Багманова
Приказ № 125 от 10.07.2026 г.

Положение
об организации обучения на дому обучающихся МБОУ «СОШ с.Мальбагуш»
Азнакаевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию обучения на дому для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию: детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов.

1.2. Цель Положения — создание специальных условий для освоения образовательной программы, адаптация содержания с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья обучающегося, обеспечение психолого-педагогического сопровождения, а также единообразное применение требований к документальному оформлению обучения на дому в соответствии с действующими нормативными актами, в том числе с письмом Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166 «О направлении разъяснений о перечне документов для организации обучения на дому».

1.3. Правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5 ст. 41);
- приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436н (перечень заболеваний, дающих право на обучение на дому);
- приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972н (порядок выдачи медицинских заключений);
- письмо Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166 (разъяснения о перечне документов для организации обучения на дому);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- иные нормативные акты и локальные акты образовательной организации.

2. Основания для организации обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются одновременно:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- медицинское заключение, выданное в порядке, установленном приказом Минздрава России № 972н. В заключении должно быть подтверждено наличие у ребёнка заболевания из перечня, утверждённого приказом Минздрава России № 436н, с комплексной оценкой состояния здоровья: указанием формы, стадии, фазы, степени тяжести заболевания, его течения, осложнений и проводимой терапии — то есть сведений, обосновывающих необходимость обучения на дому (в соответствии с разъяснениями письма Минпросвещения России № 03-166 от 10.02.2026).

2.2. Медицинское заключение может быть оформлено:

- на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей медицинских работников.

2.3. Действующим законодательством не предусмотрено утверждение форм медицинских справок или заключений в зависимости от цели их выдачи (согласно разъяснениям письма Минпросвещения России № 03-166 от 10.02.2026).

2.4. Если обучающийся, нуждающийся в длительном лечении, – это ребенок-инвалид, который по состоянию здоровья не может посещать образовательные организации и является одновременно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)³, то в пакет документов для организации его обучения на дому также включается заключение психологомедико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями о создании специальных условий.

2.5. При этом ПМПК не вправе в своих рекомендациях указывать формат организации образования (в том числе обучение на дому) — это не входит в её компетенцию (согласно разъяснениям письма Минпросвещения России № 03-166 от 10.02.2026).

2.6. Иных оснований для организации обучения на дому действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено (согласно разъяснениям письма Минпросвещения России № 03-166 от 10.02.2026).

3. Порядок оформления

3.1. Родители (законные представители) подают в образовательную организацию письменное заявление об организации обучения на дому и прилагают к нему документы, указанные в п. 2.1–2.4 настоящего Положения.

3.2. После получения полного пакета документов школа в течение 3 рабочих дней издаёт приказ об организации обучения на дому.

3.3. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором закрепляются взаимные права и обязанности сторон, особенности реализации образовательной программы, порядок взаимодействия и контроля.

3.4. На основании приказа и договора ответственный сотрудник школы (заместитель директора по учебной работе) организует разработку индивидуального учебного плана (ИУП) либо специальную индивидуальную программу развития (СИПР) — в зависимости от категории обучающегося и рекомендаций ПМПК.

4. Организация учебного процесса

4.1. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план (ИУП) либо специальная индивидуальная программа развития (СИПР) — если реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа. При разработке учитываются требования ФГОС, рекомендации ПМПК (при наличии) и особенности состояния здоровья ребёнка.

4.2. На основе ИУП/СИПР составляются календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий, согласованные с родителями (законными представителями).

4.3. Допускается комбинированная форма организации обучения: часть занятий проводится дома, часть — в школе. Также при отсутствии медицинских противопоказаний активно применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.4. При определении учебной нагрузки школа руководствуется ФГОС, санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями.

4.5. Школа обеспечивает обучающегося на время обучения бесплатно учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Школа обязана:

- обеспечить педагогов для проведения занятий в соответствии с ИУП/СИПР;
- предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение (при необходимости — с привлечением дефектолога, логопеда, психолога, тьютора/ассистента);
- проводить промежуточную аттестацию и осуществлять перевод обучающегося в следующий класс;
- создавать условия для участия обучающегося во внеурочной деятельности и мероприятиях дополнительного образования (по возможности и желанию семьи);
- своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и результатах аттестации.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить допуск педагогического работника к обучающемуся для проведения занятий;
- создать условия для проведения учебных занятий (в том числе организовать рабочее место);
- обеспечить присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения занятий на дому;
- контролировать выполнение обучающимся заданий;
- своевременно информировать школу (педагога/классного руководителя) о необходимости отмены занятий (например, в связи с болезнью обучающегося) и возможности их возобновления;
- предоставлять в школу актуальные медицинские документы при изменении состояния здоровья ребёнка или истечении срока действия медицинского заключения.

6. Контроль и внесение изменений

6.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет мониторинг реализации индивидуального учебного плана, фиксирует фактически проведённые занятия, контролирует успеваемость и посещаемость, ведёт учёт в электронном журнале.

6.2. При существенном изменении состояния здоровья ребёнка (улучшении или ухудшении) вопрос о корректировке ИУП/СИПР или изменении формы обучения выносится на рассмотрение психолого-педагогического консилиума школы.

6.3. Внесение изменений в ИУП/СИПР и расписание занятий производится на основании:

- нового медицинского заключения;
- рекомендаций ПМПК (если они поступили);
- решения психолого-педагогического консилиума;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

6.4. Изменения оформляются приказом директора школы и дополнительным соглашением к договору об оказании образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. По истечении срока Положение подлежит пересмотру и актуализации с учётом действующих нормативных актов, в том числе разъяснений Минпросвещения России.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие при реализации Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.